

Les métiers administratifs

Le secteur administratif comprend deux grandes familles de métiers : ceux liés à la direction et à l'organisation, à la gestion et à l'administration générale des collectivités (finances, informatique, ressources humaines, affaires juridiques, marchés publics, accueil, secrétariat, communication...), ceux directement liés aux domaines d'intervention des collectivités : action économique, état-civil, aménagement du territoire urbain et rural, affaires scolaires, aide sociale, action culturelle, tourisme, sport, transport, etc...

Ces métiers sont très diversifiés et varient selon le type de structure et de la taille des collectivités. Ils vont du gestionnaire administratif au chargé de projet, en passant par des postes de direction et de management.

► Quelques exemples de métiers :

- Chargé d'accueil
- Assistant administratif polyvalent
- Contrôleur de gestion
- Directeur financier
- Gestionnaire ressources humaines
- Juriste
- Secrétaire de mairie / Directeur Général des Services
- Chargé de communication
- Gestionnaire comptable

► Comment y accéder ?

Concours (adjoint administratif, rédacteur, attaché, administrateur)

Recrutement direct sur certains emplois (catégorie C) et pour les travailleurs reconnus handicapés

Recrutement des non-titulaires (contrat CDD) : remplaçants – contractuels et chargés de mission...

► Où travailler ?

Les mairies

Les communautés de communes, syndicats intercommunaux, communautés d'agglomération

Les régions et les départements

Les centres de gestion et le centre national de la fonction publique territoriale



Modalités d'accès aux différents cadres d'emplois



CATEGORIES	CADRES D'EMPLOIS	CONCOURS			ORGANISMES
		Externe	Interne service effectif public	3 ^{ème} Voie expérience professionnelle	
A	Administrateur	BAC + 3	4 années d'ancienneté	8 années d'expérience	CNFPT
	Attaché			4 années d'expérience	
B	Rédacteur	Diplôme de niveau IV		4 années d'expérience	CDG
C	Adjoint administratif 1 ^{ère} classe	Diplôme de niveau V	1 année d'ancienneté		
	Adjoint administratif de 2 ^{ème} classe	Recrutement direct sans concours			

Les métiers administratifs

56, rue Bicoquet 14052 CAEN

Tél : 02.31.15.50.20 / Fax : 02.31.85.98.76

Mail : cdg14@cdg14.fr / Site internet : www.cdg14.fr