

Collectivité : \_\_\_\_\_

Nom de l'agent recruté : \_\_\_\_\_

Grade de l'agent de remplacement : \_\_\_\_\_

Échelon : \_\_\_\_\_

Temps de travail : \_\_\_\_\_ Contrat annualisé : ☐ Oui ☐ Non

IFSE : \_\_\_\_\_ IFSE proratisé : \_\_\_\_\_

Période de remplacement : Du : \_\_\_\_\_ Au : \_\_\_\_\_

## Motif du contrat :

- Emploi non permanent
- ☐ L332-13 - Remplacement d'un agent indisponible  
Précisez le motif : \_\_\_\_\_
  - ☐ L332-23,1° - Accroissement temporaire d'activité
  - ☐ L332-23,2° - Contrat saisonnier
- Emploi permanent
- ☐ L332-14 - Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire
  - ☐ L332-8,5° - Commune de plus de 1 000 habitants et temps de travail inférieur à 50%

Mission : \_\_\_\_\_

|            | Lundi                    | Mardi                    | Mercredi                 | Jeudi                    | Vendredi                 | Samedi                   |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Matin      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Après-midi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Horaires   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

Remarques : \_\_\_\_\_

Le Centre de Gestion se réserve la possibilité de facturer un **montant minimum de frais de gestion fixé à 50 €** dès la présentation à la collectivité de candidatures potentielles (cf : Article 5 – Convention d'utilisation du service de remplacement et missions temporaires)

Cachet et signature de l'autorité territoriale

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

