Hérouville-Saint-Clair, le 13 novembre 2026

Le Président

A Mesdames et Messieurs les membres du Conseil d'Administration

Objet : réunion du conseil d'administration

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous convier à la réunion du Conseil d'administration qui se tiendra dans les locaux du Centre de Gestion, situés 2, impasse Initialis à Hérouville-Saint-Clair, le :

Jeudi 19 novembre 2026 à 10 h

afin d'examiner l'ordre du jour suivant :

- Désignation d'un secrétaire de séance
- Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 17 septembre 2026

1. Détermination du taux de cotisation obligatoire pour l'année 2027
2. Détermination du taux de cotisation additionnelle pour l'année 2027
3. Détermination du taux de cotisation additionnelle service médecine pour l'année 2027
4. Détermination du taux de contribution 2027 pour les missions du socle commun
5. Détermination des tarifs 2027 de certaines missions optionnelles
6. Missions optionnelles proposées par le CDG14 : convention-cadre d'adhésion et annexes à compter du 1er janvier 2027– Approbation et autorisation de signature
7. Mise à disposition de missions optionnelles par le CDG76 à la demande de Ports de Normandie, établissement affilié au CDG14 - Convention tripartite à intervenir - Approbation et autorisation de signature donnée au président
8. Concours et examens professionnels
    a. Arrêt du coût lauréat du concours de Technicien - session 2026
    b. Correction d'une erreur matérielle concernant le coût lauréat du concours conseiller APS
9. Projet d'extension et de modernisation des locaux : Approbation des avenants aux marchés de travaux
10. Schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation des centres de gestion normands 2025 – 2028 : convention interdépartementale à intervenir entre le CDG14 et le CDG76

spécifique au suivi d'un FMPE par le CDG14 - Approbation et autorisation de signature donnée au président

11. Formation Secrétaire Généraux de Mairie – approbation et autorisation du président de signer les conventions à intervenir avec la Région Normandie

12. Diplôme universitaire « secrétaire général(e) de mairie en milieu rural » session 2027-2028 : lettre d'adhésion au dispositif – approbation et autorisation donnée au président de signer ladite lettre

13. Budget primitif 2026 - approbation de la décision modificative n°1

14. Budget primitif 2027 – Autorisation d'engager les dépenses d'investissement pour l'exercice 2027

15. Organisation du temps de travail : Pérennisation de l'organisation du travail en 4,5 jours

16. Modalité de travail : Evolution du dispositif de télétravail

17. Prestation d'action sociale « Noël des enfants » : instauration d'une modulation liée à la rémunération des agents du CDG

Conformément au règlement intérieur du conseil d'administration, la note explicative de synthèse afférente aux sujets soumis à délibération, accompagnée de ses annexes, est à votre disposition sur l'extranet du site cdg14.fr.

Si vous ne pouvez assister à cette réunion, je vous remercie d'en informer le secrétariat dans les meilleurs délais à l'adresse **secretariat@cdg14.fr** afin de permettre la convocation de votre suppléant.

Dans l'hypothèse où votre suppléant ne serait pas disponible, vous pouvez donner pouvoir à un autre membre du conseil d'administration. Aussi, par précaution, je vous prie de bien vouloir le trouver en pièce-jointe et de le compléter, le signer et le retourner par courriel.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Bien cordialement

Le Président,

Patrick LEDOUX

Centre de Gestion Fonction Publique territoriale Département du Calvados

Centre de Gestion du Calvados
2 Impasse Initialis – CS 20052
14202 Hérouville-Saint-Clair
www.cdg14.fr